ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. Α.Ε.
Στεφάνου δραγούμη 26
Τηλ: +30 2385045745
email: anflo@anflo.gr

Φλώρινα, 15/10/2026
Αρ. Πρωτ: -636-

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

με ένα (1) άτομο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ειδικότητας Γεωπόνου (Π.Ε)
για την υλοποίηση της Πράξης: Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης » στο πλαίσιο του ΠΑΛΥΘ 2021-2027

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ 4

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 11

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 12

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ -ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ 13

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ 14

7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ 16

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 16

9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 17

10. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ) 24

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ 27

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε. (ΑΝΦΛΩ) – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. Α.Ε.,
έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών»,
2. Το ισχύον καταστατικό της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε.,
3. Την Ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών στοιχείων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία " ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε. (ΑΝΦΛΩ) – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. Α.Ε ",
4. Τον Κανονισμό Ανάθεσης μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών της εταιρείας ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε. (ΑΝΦΛΩ) – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. Α.Ε.,
5. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας,
6. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα,
7. Το άρθρο 16 του Νόμου 4483/2017,
8. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για Βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις,
9. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου,
10. Την με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
11. Την με αριθμ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/1-12-2022) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης – Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 και ειδικότερα το άρθρο 15.

12. Την υπ' αριθ. 872/10-04-2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Τοπικών Στρατηγικών CLLD/ΤΑΠΤΟΚ και κατανομή χρηματοδότησης» στο πλαίσιο της υπ' αρ. 1791/07.09.2023 Απόφασης Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τίτλο «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ) στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 'Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας' του Προγράμματος 'Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 – 2027' (Β' 5462)».

13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 72356/Σ.34370/20-03-2026 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ένταξη της Πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας της αλιευτικής ζώνης "Εσωτερικών

Υδάτων" (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038803 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

14. Την με αριθ. 27/08-10-2026 απόφαση του Δ.Σ. της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε Ο.Τ.Α σχετικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης Της Πράξης: «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας της αλιευτικής ζώνης "Εσωτερικών Υδάτων" (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038803 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027»».

ανακοινώνει

με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ότι προτίθεται να συνάψει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ειδικότητας Γεωπόνου (Π.Ε) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας της αλιευτικής ζώνης "Εσωτερικών Υδάτων" (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038803 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α Α.Ε. ως Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) και Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των προγραμμάτων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου. Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης των προαναφερόμενων προγραμμάτων, οι υποχρεώσεις της Ο.Τ.Δ. είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

1. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
2. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των πράξεων που θα ενισχυθούν, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
   - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
   - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
   - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
   - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
2. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων
   - Ένταξη πράξεων.
   - Τροποποιήσεις πράξεων.

- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις πράξεις (ΟΠΣ).

3. Αξιολόγηση αιτημάτων πληρωμής
   - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων πράξεων.
   - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
   - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
   - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων πράξεων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
   - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣ).
4. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης πράξεων.
5. Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
6. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των πράξεων.
7. Παραλαβή ολοκληρωμένων πράξεων.
8. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων πράξεων.
   - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
   - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
   - Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
9. Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
10. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
11. Τήρηση πλήρους αρχείου ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων.
12. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
13. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
14. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των τοπικών προγραμμάτων

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των τοπικών προγραμμάτων
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του κάθε προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

2. Η ΥΠΟ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε Ο.Τ.Α προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση της παρακάτω σύμβασης μίσθωσης έργου:

Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Ο συμβαλλόμενος θα ενταχθει στην ομάδα του έργου για την υλοποίηση τμήματος των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει η Ο.Τ.Δ. για το τοπικό προγράμμα της αλιευτικής ζώνης "Εσωτερικών Υδάτων" — «**CLLD LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 "Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων Αλιείας & Υδατοκαλλιέργειας" του Προγράμματος "Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021 - 2027"»,** όπως προαναφέρονται και αφορούν **στην Β) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, στις Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ** Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ως το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα του τοπικού προγράμματος και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της ΟΤΔ. Εξειδικεύεται δε, ως κάτωθι: **α) Συμμετοχή στην ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ** 1. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των πράξεων που θα ενισχυθούν, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους. 2. Συμμετοχή στις Επιτροπές Αξιολόγησης και Ενστάσεων πράξεων.

	3. Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων. 4. Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων. 5. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων. 6. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος 7. Ένταξη πράξεων. 8. Τροποποιήσεις πράξεων. 9. Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις πράξεις (ΟΠΣ). 10. Αξιολόγηση αιτημάτων πληρωμής 11. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων πράξεων. 12. Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης. 13. Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας. 14. Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων πράξεων και σύνταξη των σχετικών εντύπων. 15. Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣ). 16. Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης πράξεων. 17. Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς. 18. Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των πράξεων. 19. Παραλαβή ολοκληρωμένων πράξεων. 20. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων πράξεων. 21. Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων. 22. Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων. 23. Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των

	υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων. 24. Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων. 25. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. 26. Τήρηση πλήρους αρχείου ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των τοπικών προγραμμάτων. 27. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών. 28. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές. 29. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτο-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των τοπικών προγραμμάτων ***Παραδοτέο:*** Τμηματική αναφορά των σχετικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο, στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων. **β) Συμμετοχή στις ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, εμψύχωσης.** Ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει έργο (παραδοτέα) στο πλαίσιο των εξής ενεργειών: 1. Συμμετοχή στην ευρεία ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού, καθώς και στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους. 2. Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των τοπικών προγραμμάτων 3. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. 4. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του κάθε προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων. 5. Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ. **Παραδοτέο:** Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης –

	ευαισθητοποίησης – εμψύχωσης, πληροφόρησης και δημοσιότητας που πραγματοποιήθηκαν από τον συμβαλλόμενο.
Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30/10/2027, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής της μέχρι τη ημερομηνία λήξης του τοπικού προγράμματος. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του τοπικού προγράμματος δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Το ετήσιο συνολικό ύψος της αμοιβής μπορεί να ανέλθει μέχρι το ποσό των 21.000,00€ (είκοσι μια Χιλιάδων Ευρώ) και περιλαμβάνει τον εκάστοτε αναλογούντα Φ.Π.Α των νόμιμων παραστατικών, καθώς και πάσης φύσεως φορολογικών, ασφαλιστικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Το τελικό ποσό της σύμβασης θα καθοριστεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ λαμβάνοντας υπόψη τα προσόντα του υποψήφιου. Ο συμβαλλόμενος μετά την υπογραφή της σύμβασης, θεωρείται έκτακτο προσωπικό της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ.
Αμοιβή – Τρόπος υπολογισμού και πληρωμής	Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα και θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στην συμφωνηθείσα αμοιβή δεν περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακινήσεων. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή απαιτείται μετακίνηση του συμβαλλόμενου τότε τα έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης και διαμονής/διανυκτέρευσης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου των τοπικών προγραμμάτων. Για την πραγματοποίηση πληρωμών στο πλαίσιο της σύμβασης απαιτείται η έκδοση νόμιμων παραστατικών από τον/ην συμβαλλόμενο.

Τόπος εργασίας / ενδοεταιρική συνεργασία	Ο συμβαλλόμενος θα εκτελεί το έργο του κάτω από τις οδηγίες της ΟΤΔ. Τα παραδοτέα του έργου ανήκουν στην ΟΤΔ και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητά της. Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του/της συμβαλλόμενου/νης θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις των τοπικών προγραμμάτων. Επίσης, ο/η συμβαλλόμενος/νη έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συμβαλλόμενος, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί κατά τμήματα την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συμβαλλόμενου, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Διευθυντή- πρόεδρο της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συμβαλλόμενος.
Απαιτούμενα προσόντα	**ειδικότητας Γεωπόνου (Π.Ε)** 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αειφορικής Γεωργίας ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, 2. Βεβαίωση Συνδρομής Νομίμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ειδικότητας Γεωπόνου, 3. Επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον επτά (7) ετών, σε καθήκοντα ή

	έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του Γεωπόνου. 4. Εντοπιότητα (μόνιμος κάτοικος του Δήμου Φλώρινας) κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης
Επιπρόσθετα προσόντα	1. Ικανότητα επικοινωνίας 2. Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας 3. Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη 4. Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

1. Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
2. Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
3. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
4. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
5. Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
6. Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
7. Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
8. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
9. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
10. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
11. Αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
12. Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
13. Έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.

3.2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιονδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου/ης πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) τα παρακάτω:

1. Πρόταση υποψηφιότητας με την οποία θα δηλώνει ο υποψήφιος την πρόθεσή του για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. 3.1, καθώς και της δυνατότητας μετακινήσεων του υποψηφίου συνεργάτη, στα νησιά της περιοχής παρέμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών
4. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
5. Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ ή βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων άσκησης επαγγέλματος
6. Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας
8. Βιογραφικό σημείωμα (έως 3 σελίδες)
9. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου σε ισχύ
10. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
11. Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν Βεβαίωση στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας, η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης “my aade” της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ακολουθώντας τη διαδρομή: αρχική σελίδα → ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ → ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ → ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ → ΕΚΔΟΣΗ.

4.2 Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

4.3 Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

4.4 Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 679/2016 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ -ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ -ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

5.1 Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Έλεγχος της πληρότητας της πρότασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) και των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Κεφάλαιο 4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της παρούσας). Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινίσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, τηρώντας ως αρχή την ίση μεταχείριση των υποψηφίων.

β) Έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της πρότασης (Κεφάλαιο 8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της πρόσκλησης).

γ) Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση (Κεφάλαιο 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ της παρούσας)

δ) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω.

ε) Για τις προτάσεις που δεν αποκλείσθηκαν για τους ανωτέρω λόγους, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, με βάση τη βαθμολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Κεφάλαιο 6)

στ) Κατάρτιση κατάστασης – πίνακα προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης – των υποβληθεισών προτάσεων, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, συνυπολογίζοντας και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, προηγείται ο/η υποψήφιος/α με την υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο της Εξειδικευμένης Εμπειρίας στην παρακολούθηση έργων.

ζ) Ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ (www.anflo.gr).
Κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης, δύνανται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν ένσταση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Ένσταση που υποβάλλεται εκτός της οριζόμενης ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται τυπικά απαράδεκτη και δεν εξετάζεται. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ. (Κεφάλαιο 10. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ)

η) Εξέταση ενστάσεων, εφόσον υποβληθούν

θ) Κατάρτιση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης, μετά την εξέταση ενστάσεων, και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της εταιρείας (www.anflo.gr).
Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων, ο προσωρινός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης επέχει θέση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

ι) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας.

ια) Επικύρωση τελικού πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας.

ιβ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης για την επιλογή του υποψήφιου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

ιγ) Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων πέντε (5) κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίσθηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους των τοπικών προγραμμάτων:

1. Επαγγελματική εμπειρία σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του Γεωπόνους
2. Τίτλος σπουδών
3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων αναλύεται όπως παρακάτω:

6.1 Επαγγελματική εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα:. συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας του Γεωπόνου.
Επαγγελματική εμπειρία που δεν ανήκει στις ανωτέρω κατηγορίες δεν βαθμολογείται.
Όπως ορίζεται στην ενότητα «Απαιτούμενα Προσόντα» της Πρόσκλησης, η εμπειρία δεν μπορεί να υπολείπεται των πέντε (7) ετών .

Εξειδικευμένη και συναφή επαγγελματική εμπειρία υπολογίζονται και βαθμολογούνται διακριτά. Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της επαγγελματικής εμπειρίας, λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας του υποψήφιου συνεργάτη. Οι μήνες πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,16666 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου. Στην περίπτωση ύπαρξης μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών στο αντικείμενο της πρόσκλησης προστίθεται βαθμολογία δύο επιπλέον ετών, (ως εμπειρία συναφή με την ειδικότητα του Γεωπόνου).
Για τον υπολογισμό της διάρκειας εμπειρίας, υπολογίζονται ολόκληροι μήνες και εφόσον υπάρχει υπόλοιπο ημερών (15 ημερών και άνω) προστίθεται ολόκληρος μήνας. Εάν το υπόλοιπο είναι κάτω των 15 ημερών αυτό δεν προστίθεται ως μήνας εμπειρίας.
Η τελική βαθμολογία υπολογίζεται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτη	Μήνες	Βαθμοί	Βαθμοί ανά μήνα
1	12	2	0,16666
2	24	4	
3	36	6	
4	48	8	
5	60	10	
6	72	12	
7	84	14	
8	96	16	

9	108	18	
10 και άνω	120 και άνω	20	

Τρόπος απόδειξης της επαγγελματικής εμπειρίας (συναφή & εξειδικευμένη):

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (σύνδεσμος «https://www.e-efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-proyperesias» για Μισθωτούς και σύνδεσμος «https://www.e-efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-proyperesias-gia-asep» για Μη Μισθωτούς).
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.
- ✓ Αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή άλλο σχετικό αποδεικτικό έγγραφο.
- ✓ Προσκόμιση του/των μεταπτυχιακού/ων τίτλων σπουδών.

6.2 Τίτλος σπουδών

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 5<β<=5,5	5
2	Τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6<β<=6,5	6
3	Τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6,5<β<=7	7
4	Τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 7<β<=8	8
5	Τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 8<β<=9	9
6	Τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 9<β<=10	10

Τρόπος απόδειξης του κριτηρίου

- ✓ φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)

6.3 Προσωπικά - επαγγελματικά προσόντα

Κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, αξιολογείται η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, η αυτοπεποίθηση και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	6
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	6
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	4

4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	4
ΣΥΝΟΛΟ		**20**

Τελική βαθμολογία Αξιολόγησης

Προτάσσονται οι βαθμολογούμενοι που αθροιστικά συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από την εφαρμογή των σχετικών συντελεστών στάθμισης κάθε κριτηρίου επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α				
Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ**	**ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
1	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**		30%	
2	**ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**		25%	
5	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**		45%	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	

7. ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα σχετικά παραρτήματα – έντυπα, είναι διαθέσιμη στα γραφεία της ΑΝΦΛΩ Α.Ε. Υπεύθυνος για τη διανομή της Πρόσκλησης και παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο Γαζέας Γεώργιος, στο τηλέφωνο 2385045745

Το υλικό της Προκήρυξης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ (www.anflo.gr) απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Η ΑΝΦΛΩ Α.Ε. διατηρεί το έννομο δικαίωμα να ανακαλέσει την πρόσκληση ή να την κηρύξει ως άγονη συνολικά ή εν μέρει με σχετική απόφαση της ΑΝΦΛΩ ΑΕ.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ στη Φλώρινα, οδός στεφάνου δραγούμη 26, Τ.Κ. 53100, τηλ. επικοινωνίας: 2385045745, μέχρι την **Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 14:00** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία». Ο κάθε φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην γραμματεία της εταιρείας έως την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα. Οι φάκελοι που δεν θα έχουν πρωτοκολληθεί στην γραμματεία της εταιρείας έως την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, (ανεξαρτήτως της ημερομηνίας/σφραγίδας του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορικής) θα αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «***Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ειδικότητας Γεωπόνου (Π.Ε) για την υλοποίηση της Πράξης: «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης » στο πλαίσιο του ΠΑΛΥΘ 2021-2027***

9. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή αξιολόγησης της ΑΝΦΛΩ ΑΕ, η οποία θα καταρτίσει τα φύλλα αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 της παρούσας), στα οποία θα αποτυπώνεται η αξιολόγηση /βαθμολόγηση για κάθε κριτήριο επιλογής και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψήφιου. Η επιτροπή αξιολόγησης εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΔΩ, για τη λήψη της τελικής απόφασης.

10. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Α.Ε. ΟΤΑ θα αναρτήσει τον πίνακα των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης των προτάσεων και της κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, στην ιστοσελίδα της (www.anflo.gr).

Κατά του ανωτέρω πίνακα, δύναται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν ένσταση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα Γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΕΕ ΟΤΑ στη Φλώρινα, οδός στεφάνου δραγούμη 26, Τ.Κ. 53100, τηλ. επικοινωνίας: 2385045745 και πρέπει να περιέλθει στο πρωτόκολλο πριν την καταληκτική ημερομηνία των 5 ημερών.

Φλώρινα, 15/10/2026
Για την Αναπτυξιακή Φλώρινας Α.Ε. ΟΤΑ (ΑΝΦΛΩ)

Κωνσταντίνος Λιόντης
Πρόεδρος

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Τ Α

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα (πλην των εντύπων των παραρτημάτων 4,5, & 6), συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης.
Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Επισήμανση**: Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.* ***Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ ΑΕ
*Αρ. Πρωτ.: …… *Ημερομηνία παραλαβής αίτησης : ……
*(*συμπληρώνεται από την Εταιρεία*)

Υποβολή πρότασης προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου (Σ.Μ.Ε.), για την υλοποίηση της Πράξης: «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης » στο πλαίσιο του ΠΑΛΥΘ 2021-2027»

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο: ……

Όνομα: ……

Όνομα πατρός: ……

1. **Στοιχεία αλληλογραφίας**

Οδός και αριθμός: ……

Πόλη: ……

Ταχυδρομικός κώδικας: ……

Αριθμός τηλεφώνου οικίας: …… Κινητό: ……

E-mail: ……

2. **Ημερομηνία γέννησης**: ……

3. **Υπηκοότητα** : ……

5. **Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :** ☐ Εκπληρωμένη : ☐

ΦΛΩΡΙΝΑ : ……/……/2026

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:	**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ ΑΕ**						
Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Δ/νση (Email):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Έχω τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

β) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενής.

γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων μου.

ζ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.

η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι (6) μηνών.

θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

ι) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).

ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ιβ) Έχω υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

ιγ) Έχω τη δυνατότητα μετακινήσεων εντος της περιοχής παρέμβασης του τοπικού προγράμματος.
ιδ) Τα στοιχεία που αναγράφονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή
ιε) Αποδέχομαι την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων αποκλειστικά για την παρούσα πρόσκληση, με την προϋπόθεση τήρησης της σχετικής νομοθεσίας (4)

Ημερομηνία: ……/……/2026
Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
1	
2	
3	
4	

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της κατοχής τίτλου σπουδών

- ✓ φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς αντιγράφου του τίτλου σπουδών ή Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
Α/Α	**Από**	**Έως**	**Μήνες***	**Είδος***	**Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης**	**Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ΣΥΝΟΛΟ						

*Μήνες: αναγράψτε τον αριθμό με δύο δεκαδικά ψηφία που προκύπτει από την διαίρεση των ημερών εργασίας δια του 25.

***Είδος: αναγράψτε **1** στην περίπτωση εξειδικευμένης εμπειρίας ή **2** για εμπειρία συναφή με την ειδικότητα του Γεωπόνου.

Επισυνάψτε αποδεικτικά για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας:

- ✓ βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας
- ✓ Αντίγραφα συμβάσεων ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή άλλο σχετικό αποδεικτικό έγγραφο.
- ✓ Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σχετικοί με το αντικείμενο της πρόσκλησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Ελέγχεται η πληρότητα των προτάσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων. Αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία της αξιολόγησης οι υποψήφιοι που λαμβάνουν έστω και ένα «Όχι» στην παρακάτω λίστα.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΤΙΤΛΟΣ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	

Α/Α	**Δικαιολογητικά -Προσόντα -Προϋποθέσεις συμμετοχής**	**Διατίθεται**		**Δεν απαιτείται**
		ΝΑΙ	**ΟΧΙ**	
1.	Πρόταση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση			
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με το παράρτημα 2 της πρόσκλησης			
3.	Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου ή του ακριβούς τίτλου σπουδών			
4.	Αναγνώριση ισοτιμίας σχετικού πτυχίου Σχολής του εξωτερικού *(εφόσον απαιτείται)*			
5.	Τεκμηρίωση νόμιμων προϋποθέσεων άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ			
6.	Τεκμηρίωση συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας			
7.	Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας			
8.	Βιογραφικό σημείωμα (έως 3 σελίδες)			
9.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)			
10.	Αποδεικτικό Εντοπιότητας			

ΗΜ/ΝΙΑ:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΤΙΤΛΟΣ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	

Α) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ					
Α/Α	**Από**	**Έως**	**Μήνες**	**Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης**	**Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα)**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ΣΥΝΟΛΟ					
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ					

Β) ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**	**ΝΑΙ/ΟΧΙ**	**ΒΑΘΜΟΣ**
1	τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 5<β<=5,5		5
2	τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6<β<=6,5		6
3	τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 6,5<β<=7		7
4	τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 7<β<=8		8
5	τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 8<β<=9		9
6	τίτλος σπουδών με βαθμό (β): 9<β<=10		10
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ			

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Ικανότητα επικοινωνίας		6
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα		6
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη		4
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά		4
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ			

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	

Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α				
Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**	**ΒΑΘΜΟΣ**	**ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**	**ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**
1	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**		30%	
2	**ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**		25%	
5	**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**		45%	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Πίνακας κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης) και των απορριπτέων υποψηφίων. Κατά τη δημοσιοποίηση των Πίνακα, δεν συμπεριλαμβάνεται η στήλη Ονοματεπώνυμο για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αλλά ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρότασης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
Α/Α	**Αριθμός Πρωτοκόλλου**	**Ονοματεπώνυμο**	**Βαθμολογία**	**Αιτία απόρριψης**
1.		**********		
2.		**********		
3.		**********		
4.		**********		
……..		**********		
ν		**********		

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης